**Appel à projets 2022**

**Soutien aux initiatives de protection et promotion de la liberté artistique y compris du statut de l’artiste**

***Libérer des futurs créatifs pour tous***

**Date limite de réception des candidatures : 28 février 2023**

**Eligibilité : GOUVERNEMENT ou INSTITUTIONS PUBLIQUES**

**Volet 1 :** L’objectif du volet 1 est de fournir une **assistance technique** aux gouvernements et institutions publiques des Etats membres de l’UNESCO pour **réviser ou concevoir de nouveaux cadres réglementaires (lois, politiques, mesures, etc.)** qui protègent et promeuvent la **liberté artistique, y compris le statut des artistes** **et des professionnels de la culture**. Pour plus de détails, veuillez vous référer à l’appel à projets.

|  |  |
| --- | --- |
| **Section I : Coordonnées du candidat**  Les candidats seront directement responsables de la mise en œuvre et de la gestion des activités proposées. | |
| **I.1 Nom de l’institution** |  |
| **I.2 Pays** |  |
| **I.3 Nom et poste du point focal de la candidature** |  |
| **I.4 Adresse principale de l’institution** |  |
| **I.5 Numéro de téléphone** |  |
| **I.6 E-mail** |  |
| **I.7 Site internet** |  |
| **Section II : Expertise de l’institution candidate** | |
| **II.1 Mission/Mandat de l’institution** | |
|  | |
| **II.2 Aperçu des activités du candidat au cours des trois dernières années** | |
|  | |
| **II.3 Expérience dans la conception de politiques, mesures ou réglementations liées au secteur créatif** | |
|  | |
| **II.4 Interventions passées ou en cours soutenant la protection et la promotion du statut de l'artiste et des professionnels de la culture** | |
|  | |
| **II.5 Expérience dans la protection et la promotion de l'égalité des genres dans les industries culturelles et créatives** | |
|  | |
| **II.6 Coopération antérieure avec le système des Nations Unies, l'UNESCO ou d'autres organisations internationales, le cas échéant** | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Section III : Proposition de projet** | |
| **III.1 Titre du projet proposé** |  |
| **III.2 Echelle géographique du projet proposé** | Locale  Nationale  Régionale  Veuillez fournir plus de détails : |
| **III.3 Résumé du projet**  Veuillez fournir un bref résumé du projet proposé en mettant l’accent sur ses objectifs. Celui-ci doit viser à réviser ou concevoir de nouveaux cadres réglementaires (lois, politiques, mesures, etc.) qui protègent et promeuvent la liberté artistique, y compris le statut des artistes et des professionnels de la culture. | |
|  | |
| **III.4 Contexte**  Décrivez le contexte et la raison d'être du projet : en quoi le projet correspond-il aux champs d’application de l'appel ? Comment le projet répond-il à ses objectifs ? Les propositions doivent conduire à des réformes juridiques ou politiques concrètes contribuant à la protection et promotion de la liberté artistique, y compris le statut de l’artiste. | |
|  | |
| **III.5 Analyse des besoins**  Décrivez comment les objectifs du projet sont fondés sur une analyse approfondie des besoins actuels des artistes et des professionnels de la culture dans votre pays : quel sont les problèmes/défis/lacunes que le projet vise à résoudre ? Les propositions doivent indiquer l'alignement du projet sur les priorités nationales et faire référence aux besoins spécifiques documentés au niveau du pays. En ce sens, les propositions comprenant des références à des évaluations de besoins existantes, des consultations et des activités visant à améliorer la liberté artistique y compris le statut de l'artiste passées ou en cours seront privilégiées. | |
|  | |
| **III.6 Expertise demandée**  Il s'agit d'un projet d'assistance technique dont la **modalité principale est la** **mise à disposition d’expertise**. L'UNESCO peut fournir jusqu'à deux experts (nationaux et/ou internationaux) pour accompagner votre pays dans la réalisation des objectifs de votre projet proposé. Veuillez détailler ci-dessous l'expertise que vous sollicitez pour atteindre vos objectifs. | |
|  | |
| **III.7 Activités proposées**  Décrivez les activités en détails, en incluant notamment des informations sur les lieux et participants ciblés. | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Type d'activité**  (réunions de consultation, formation, collecte de données, recherche, etc.) | **Type de participants**  (représentants gouvernementaux, organisations de la société civile, médias, secteur privé, etc.) | **Lieu**  (nom des villes où les activités auront lieu) | **Calendrier provisoire** | | Activité 1 : xxx |  |  |  | | Activité 2 : xxx |  |  |  | | Activité 3 : xxx |  |  |  | | Activité 4 : xxx |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **III.8 Contribution à l'avancement de la liberté artistique y compris le statut de l'artiste et des professionnels de la culture**  Veuillez indiquer les droits que le projet proposé contribuera à protéger et à promouvoir : | |
| le droit au soutien, à la diffusion et à la rémunération des activités artistiques  le droit à la liberté de circulation des artistes  le droit à la liberté d’association des artistes  la protection des droits sociaux et économiques des artistes  le droit à la participation à la vie culturelle  le droit à la création sans censure  autres  Veuillez expliquer : | |
| **III.9 Bénéficiaires**  Veuillez indiquer les bénéficiaires directs et indirects du projet. Le projet ciblera-t-il des groupes de personnes vulnérables spécifiques ? | |
|  | |
| **III.10 Equipe nationale multipartite**  Veuillez fournir une liste des membres de l'équipe nationale multipartite qui pilotera le projet. Les membres doivent inclure des représentants de divers ministères et agences gouvernementales et de la société civile de tous les secteurs concernés par le projet. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nom** | **Titre** | **Institution** | **Genre** | **Catégorie (Gouvernement ou société civile)** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | |
| **III.11 Suivi**  Décrivez les mécanismes de suivi de la mise en œuvre des activités que vous mettrez en place pour atteindre les objectifs proposés. | |
|  | |

|  |
| --- |
| **III.12 Coopération avec la société civile**  L'implication des organisations de la société civile est obligatoire afin d'assurer un processus participatif. Veuillez indiquer comment vous impliquerez la société civile dans la mise en œuvre de votre projet, ainsi que les noms des organisations de la société civile partenaires potentielles. |
|  |
| **III.13 Promotion de l’égalité des genres**  Veuillez indiquer comment votre projet garantira la représentation égale des hommes et des femmes parmi ses parties prenantes et participants, et comment il contribuera à promouvoir l'égalité des genres dans le secteur créatif. |
|  |
| **III.14 Communication**  Décrivez comment vous communiquerez sur le projet et ses résultats tout au long de sa mise en œuvre. La communication doit se centrer sur les aspects humains afin de promouvoir l'impact du projet sur les conditions de travail et de vie des artistes et des professionnels de la culture. Les efforts de communication devront sensibiliser les publics cibles à l'importance de protéger et de promouvoir la liberté artistique y compris le statut de l’artiste. Les efforts de communication devront également assurer la visibilité du programme UNESCO-Aschberg. |
|  |

|  |
| --- |
| **III.15 Budget préliminaire**  En plus de la mise à disposition d'expertise, l'UNESCO fournira jusqu'à 30 000 USD pour soutenir les aspects logistiques du projet (organisation de réunions, de consultations, d'ateliers, production de matériel de communication, etc.). Une proposition budgétaire d’un montant maximum de  30 000 USD peut être formulée ci-dessous. |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Activité**  (cohérence requise avec la description des activités dans la section III.7) | **Prix unitaire (USD)** | **Nombre d’unités** | **Total demandé à l’UNESCO (USD)** | **Co-financement par le candidat ou d’autres donateurs** (le cas échéant) (USD) | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | **TOTAL** | | |  |  | |
| **III.16 Autre**  Veuillez souligner tout autre élément que vous jugez pertinent pour renforcer votre candidature. |
|  |
| **III.17 Documents annexes**  Les candidats doivent soumettre les documents annexes listés ci-dessous. Les soumissions incomplètes ne seront pas prises en considération. |
| Rapports d'activité et états financiers des deux dernières années (2020-2021)  Preuve d'enregistrement légal de votre institution  CV des membres de l’équipe |
| **III.18 Signature du représentant de l'organisation**  Veuillez dater et signer le formulaire de candidature ci-dessous. |
|  |